



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Geschäftsführer*in (20-30 h)

für unsere Kreisgeschäftsstelle in Eimsbüttel.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation in Bewegung. Zahlreiche neue Mitglieder mit vielen Ideen suchen ihr Betätigungsfeld bei uns, weil sie sich für Klimaschutz, gegen Rechts und für Demokratie engagieren wollen. Viele Bürger*innen haben hohe Erwartungen an uns Grüne, weil sie wissen, dass es Zeit für mehr grüne Politik ist. Dem wollen wir durch unsere professionelle Arbeit in unserem Kreisverband entsprechen. Willst Du dabei eine zentrale Rolle einnehmen? Dann bewirb Dich jetzt!

Das bringst du mit:

- die Fähigkeit, politische Prozesse (Wahlkämpfe, Programmentwicklung, etc.) selbstständig und eigenverantwortlich zu organisieren
- ein gutes Gespür für die Arbeit mit ehrenamtlich politisch Engagierten sowie Talent in der Einbindung der Interessen und Fähigkeiten neuer Mitglieder
- Organisationskompetenz, um unsere Geschäftsstelle gemeinsam mit einer / einem Kolleg*in zu organisieren und diese*n bei Urlaub oder Krankheit zu vertreten
- ein gutes Sprachgefühl und eine fehlerfreie Rechtschreibung für Briefe an die Mitglieder und für gelegentliche Pressemitteilungen
- die Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten sowie zur eigenständigen Organisation von Mitgliederversammlungen und Veranstaltungen des Kreisverbandes

- Bereitschaft, die ca. alle drei bis vier Wochen stattfindenden, abendlichen Vorstandssitzungen vorzubereiten, daran teilzunehmen und diese auch zu protokollieren
- Interesse an Zahlen, da du den Etat im Blick behalten musst
- eine hohe Kooperationsfähigkeit, um mit den verschiedenen Akteur*innen innerhalb der Partei (Vorstandsmitglieder, Bezirksfraktion, Bürgerschaftsabgeordnete) und außerhalb davon (Vertreter*innen der ansässigen Initiativen, Vereinen und Organisationen) zusammenzuarbeiten
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Aushilfskräften, Minijobbern und studentischen Hilfskräften
- politische Nähe zu Bündnis 90/Die Grünen und Kenntnisse grüner Positionen sowie bezirks- und landespolitischer Strukturen
- die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Sehr gute Kenntnisse der üblichen Office-Programme sowie Erfahrungen mit Community- und Content Management (WordPress)
- Initiative und Ideen zur Pflege und Betreuung der Social Media Kanäle des Kreisverbands (Twitter, Facebook, Instagram)
- Organisation des monatlich erscheinenden Newsletters
- Flexibilität zur Arbeit am Abend und gelegentlich an Wochenenden
- einen Studienabschluss oder vergleichbare Qualifikationen

Wir bieten

- eine Vergütung angelehnt an E 13 TV-L
- eine Wochenarbeitszeit von 20 - 30 Stunden bei weitgehend flexibler Zeiteinteilung
- konkrete Umsetzungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten der Arbeit unseres Kreisverbandes in einem sehr aktiven, politisch grün-geprägten Bezirk
- ein konstruktives Arbeitsklima mit Parteigremien und Akteur*innen
- Freiräume für ein verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten

Wenn du dir vorstellen kannst, die nächsten Jahre mit uns zusammenzuarbeiten, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bewerbungen von Frauen, trans*identen

Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richte deine Bewerbung **bis zum 31. Oktober 2021** mit max. 3 MB an folgende E-Mail Adresse: **gaby.albers@gruene-eimsbuettel.de**

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich im Zeitraum zwischen dem 3. und 5. November statt.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Gaby Albers, mail: gaby.albers@gruene-eimsbuettel.de, Telefon: 0171-83 10 458